



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”*

# PROCESO CAS N° 072-2020-MINAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	REMUNERACIÓN MENSUAL
UN/A (01) ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA AGRÍCOLA	DIRECCION GENERAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS-DIRECCION DE ESTADISTICA AGRARIA	1	S/. 7,000.00

## REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

### ANEXO N° 03

**I. DEPENDENCIA:** Dirección General de Seguimiento y Evaluación de Políticas – Dirección de Estadística Agraria.

**II. OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Especialista en Estadística Agrícola.

**III. BASE LEGAL:**

- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- Resolución de Secretaria General N° 125-2019-MINAGRI-SG, que aprueba la Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG denominada "Procedimiento para la Convocatoria, Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" y su modificatoria dispuesta por la Resolución de Secretaria General N° 180-2019-MINAGRI.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Coordinar el desarrollo de actividades de estadística agrícola en el MINAGRI
- Construir e interpretar indicadores económicos del sector agrícola para la evaluación del sector agrario.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”*

- Coordinar, analizar, procesar, consolidar y validar la información para generar estadísticas agrícolas mensuales.
- Capacitar y supervisar al personal estadístico de las oficinas estadísticas regionales de las Direcciones Regionales Agrarias en metodologías estadísticas para la generación de información estadística agrícola.
- Proponer técnicas estadísticas para la validación y análisis de las estadísticas agrícolas.
- Mejorar y actualizar las metodologías de la Dirección de Estadística de la Dirección General de Seguimiento y Evaluación de Políticas Agrarias.
- Elaborar informes cualitativos y cuantitativos de la producción agrícola y avance de siembras de las campañas agrícolas.
- Proponer métodos para la mejora continua en el diseño e implementación de herramientas innovadoras que mejoren las actividades estadísticas agrícolas.
- Otras funciones similares que requiera el Director de Estadista Agraria

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado Experiencia específica de dos (02) años en funciones similares al puesto. Experiencia específica de un (01) año en el Sector Público.
Competencias	Proactividad, Iniciativa, Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título universitario en Economía, Agronomía, Ciencias Agraria, Agroindustrial.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso en Construcción e Interpretación de Indicadores Económicos y Sociales y/o Planeamiento y ejecución de encuestas y/o Estadística descriptiva e inferencial y/o curso en Políticas Públicas y/o curso en Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Conocimiento de software estadístico (SPSS, Stata, entre otros) Conocimiento de Sistemas de Información Geográfica. Conocimiento de procesos estadísticos agropecuarios del sector agricultura y riego.

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”*

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Lima: Jr. Yauyos 258 Cercado de Lima
Modalidad de Trabajo	Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**La Molina, 09 de noviembre de 2020**